

KULTURHUSET
stadsteatern

Årsredovisning 2025
Kulturhuset Stadsteatern

Förvaltningsberättelse	3
Bolagets uppdrag 2025	3
Verksamhetsåret	3
Resultat/ekonomisk analys	5
Risker och hot 2025.....	5
Flerårsöversikt.....	6
Eget kapital 2025.....	6
Styrelsens förslag till resultatdisposition:.....	6
Hållbarhetsrapport	7
Mångfald och öppenhet	8
Välmående arbetsplats.....	11
Miljö- och klimathänsyn	12
Ekonomisk hållbarhet.....	15
Resultaträkning.....	18
Balansräkning.....	19
Eget kapital och skulder	20
Kassaflödesanalys	21
Not 1. Redovisningsprinciper	22
Övriga noter till resultat- och balansräkning	24
Styrelsens och VD:s underskrifter.....	29

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

Kulturhuset Stadsteaterns vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund.

Bolagets uppdrag 2025

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspeja med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare samt förstärka sin betydelse för alla stockholmare.

Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdeskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens tre platser inom stadens fristadsprogram.

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2025 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående uppdrag.

Verksamhetsåret

År 2025 kom 2,5 miljoner (2,3 mn) besökare till Kulturhuset Stadsteatern och året avslutas som det starkaste någonsin. Med 739 043 (708 184) besökare och 124,8 mnkr (110,3 mnkr) i biljettintäkter till 5 663 (4 976) program överträffas alla tidigare år.

Stadsteatern/Sergelscenerna haft en beläggning på 86% (78%), intäkter på 93,4 mnkr (85,1 mnkr) och 249 482 (252 572) personer i publiken till 597 (711) föreställningar. Höstens stora premiär av Lonely together har haft nära 45 000 besökare på fyra månader och intäkter uppgår till 22,8 mnkr. Stadsteaterns scener vid Sergels Torg står för 75 % av bolagets totala biljettintäkter.

Kulturhusets verksamhet har haft 181 058 besökare (152 611) till 2 962 (2 733) programpunkter och 18,8 mnkr (13,8 mnkr). Utställningen Total Metal har lockat människor från hela Sverige, från Finland, Tyskland och Frankrike bla.

Bio Husby öppnade i december 2025 och är redan välbesökt. I Husby har under 2025 det första året med skådespelarutbildningen, som arrangeras i samarbete med Balettakademin och Unga Klara, avslutats och andra året påbörjats.

Satsningen i Skärholmen med den nya "Stationen" där ungdomar i åldern 13-19 år välkomnas för kreativt skapande drivs i nära samarbete med Skärholmens Stadsdel och har haft 11 821 besökare sedan öppning.

Biblioteken har tagit emot 528 734 besökare (514 032), gjort 324 675 (303 478) utlån på 67 (66) olika språk. Fristadsprogrammet har tre platser vilka just nu tillsatta av en musiker från Ryssland, en sångerska från Myanmar och en poet från Iran.

År 2025 har 167 (111) föreställningar från det fria kulturlivet spelat inom ramen för Fri scen. Marionetteatern har spelat 171 (215) föreställningar för 7 703 (10 585) personer i åldern 0-100 år. Cirkusen har under 2025 haft 25 (26) gästspel, 4 553 (6 039) besökare och 877 250 kr (1 230 710) i biljettintäkter. Parkteatern har under sommaren turnerat i staden och mött 204 697 (214 386) besökare genom egna produktioner, samproduktioner och gästspel. Soppteatern har ökat publik och biljettintäkter med 31 % jämfört med föregående år. Under 2025 har två nya hyresgäster öppnat sina verksamheter i huset vid Sergels torg – restaurangen Dotter Voltaire på plan 5 och Språkmuseet på plan 1.

Statistik 2025	Program 2025	Besökare 2025	Biljettintäkter 2025	Beläggning 2025	Snittintäkt 2025	Program 2024	Besökare 2024	Biljettintäkter 2024	Beläggning 2024	Snittintäkt 2024
Total	5 663	739 043	124 835 701	73%	169	4 976	708 184	110 318 396	71%	156
Stadsteatern/Sergelscenerna	597	249 482	93 358 300	86%	374	711	252 572	85 146 716	78%	337
Verksamhet Helhus	1	112		77%		20	990	42 834	73%	87
Stora scenen	284	176 713	72 518 213	86%	410	305	161 578	57 684 105	74%	357
Klara scenen	208	52 399	15 886 867	85%	303	213	56 722	18 786 475	89%	331
Lilla scenen	93	18 638	4 649 488	84%	249	173	33 282	8 633 302	83%	259
Hörsalen	7	1 329	303 732	86%	229					
Lilla Studion	4	291		81%						
Kulturhuset	2 962	181 058	18 829 982	49%	104	2 733	152 611	13 768 902	45%	90
Utställningar	737	69 097	6 308 419	34%	91	791	34 311	1 553 778	19%	45
Musik	151	29 982	8 051 891	63%	269	143	31 017	7 498 878	71%	242
Evenemang	1	20 000		100%		2	24 900		100%	
Litteratur	38	8 291	874 208	61%	105	38	9 954	1 015 623	67%	102
Samtal Debatt	40	5 886	621 625	84%	106	51	7 992	1 039 044	75%	130
Film	595	21 923	2 666 676	47%	122	495	19 430	2 436 247	50%	125
Fristad	1	88	2 560	98%	29	2	201	4 432	61%	22
Internationella projekt	5	240	2 113	40%	9	4	213	1 434	39%	7
Bibl./Konstverkstan program	1 394	25 551	302 490	70%	12	1 207	24 593	219 465	95%	9
Teater & scenkonst övrig v-het	603	55 639	11 303 214	87%	203	535	48 830	9 839 689	90%	202
Gästspel - Fri Scen	167	10 770	1 278 594	75%	119	111	7 655	1 220 580	80%	159
Soppteatern	240	32 613	8 423 812	94%	258	183	24 551	6 447 864	97%	263
Marionetteatern	171	7 703	723 558	89%	94	215	10 585	940 534	86%	89
Cirkus	25	4 553	877 250	76%	193	26	6 039	1 230 710	89%	204
Skärholmen	1 044	33 373	767 718	60%	23	502	21 081	532 195	49%	25
Skärholmen	165	7 994	334 590	73%	42	194	9 667	210 075	75%	22
Film i Skärholmen	258	13 558	433 128	43%	32	224	10 612	322 120	40%	30
Stationen	621	11 821		87%		84	802		24%	
Vällingby	225	14 794	576 487	74%	39	236	18 704	1 030 894	85%	55
Vällingby	93	5 339	359 209	70%	67	115	7 607	590 791	78%	78
Husby	117	8 748	216 094	79%	25	121	11 097	440 104	90%	40
Bio Husby	15	707	1 184	57%	2					
Parkteatern	232	204 697		100%		259	214 386		100%	
Parkteatern	151	113 286		100%		171	144 054		100%	
Sergels Torg	81	91 411		100%		88	70 332		100%	
Biblioteken			528 734					514 032		
Rum för Barn			117 242					132 379		
TioTretton			58 332					55 624		
LAVA			85 773					76 551		
KUB & serieteket			267 387					249 478		
Totalt antal besökare			2 486 116					2 299 736		

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ny verksamhetsdel i Skärholmen har öppnat – Stationen. Hyresavtal med Stockholmshem samt samarbetsavtal med Skärholmens stadsdelsförvaltning har träffats. Tvist med tidigare hyresgäst med anledning av uppsägning av hyresavtalet för restaurang Panorama har pågått under 2025. Förlikning nåddes i april 2025 och tvisten är avslutad. Hyresavtal har träffats med ny restauratör - My Daughter AB (Dotter Voltaire). Nya restaurangen öppnades i december 2025.

Resultat/ekonomisk analys

Vid årets slut uppgår biljettintäkterna till 124,8 mnkr (110,3), de högsta någonsin i Kulturhuset Stadsteaterns historia. I budgetläge uppskattades biljettintäkter för helåret till 107,3 mnkr, vid tertial 1 prognostiserades de till 111,2 mnkr och vid tertial 2 till 113,2 mnkr. Utfall överstiger både budget och delårsprognos med marginal.

Beläggning för Stadsteaterns stora scen var 86% (74%). Snittintäkten per biljett för Stadsteatern för helåret 2025 är 374 kr (337 kr), att jämföra med budget på 383 kr.

Vi årets slut uppgår totala egenintäkterna till 178,2 mnkr (161,8 mnkr), dessa utgörs förutom biljettintäkter också av hyresintäkter, samarbetsintäkter, butiks försäljning och uthyrningar av personal och lokaler. Trots tvist med en tidigare hyresgäst vilken orsakade 2,1 mnkr i intäktsbortfall pga utebliven hyra överstiger egenintäkterna både budget och delårsprognoser. Tvisten är avslutad och tidigare hyresgäst utflyttad. Ny restaurang med Lotta Voltaire som restauratör öppnade i december 2025.

Verksamhetsbidrag från Kulturrådet på 57,5 (57,8) mnkr, bidrag för biblioteksverksamheten och fristadskonstnärer via Kulturförvaltningen på 43,9 (40) mnkr samt övriga bidrag på 4,3 (3,9) mnkr är inte medräknade i egenintäkterna.

Totala kostnader för bolaget uppgår till -673,1 (-636,5) mnkr per den 31 december 2025. Budgetmålet för helår var -646 mnkr och prognos vid tertial 2 på -657 mnkr. Att totala kostnader överstigit uppskattad nivå i budgetläge beror ökad verksamhet som inte bara ger ökade intäkter utan också innebär ökade kostnader.

Administrativa kostnader, vilka också omfattar kostnader kopplade direkt till verksamheten tex producenter, är 17,2 (16,5) % för helåret vilket är i nivå med budget men innebär en reell kostnadsökning av administration på 3,5 mnkr, vilket förklaras med ökade kostnader för licenser och administrativa avgifter samt ökade krav på rapportering och administration.

I budget 2025 planerades investeringar för 20 mnkr för helåret. I april tog styrelsen ett kompletterande inriktningsbeslut att godkänna det förslag om anpassning och ombyggnation av plan 5 i huset vid Sergels torg. Detta innebär att investeringar vid tertial 2 uppskattades till något högre än budget. Genom att skjuta fram planerade investeringar till kommande år samt föra dialog med Fastighetskontoret gällande vilka investeringar som de har möjlighet att finansiera, har utfallet för investeringar kunnat minskas. Utfall för investeringar uppgår till 17,7 mnkr för helåret och utgörs framförallt av satsningar inom fastighet, IT och föreställningsteknik. Avskrivningskostnaden för lokalanpassning på plan 5 i huset vid Sergels torg finansieras av den ökade hyresintäkten för plan 5.

Kulturhuset Stadsteaterns självfinansieringsgrad uppgår till 26,3 % (25,3) för perioden att jämföra med budget 24,2%.

Årets finansnetto uppgår till 3 835 tkr (4 336 tkr).

Resultat efter finansnetto

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -403,4 mnkr (-388 mnkr), vilket är i balans med den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för verksamhetsåret 2025.

Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 403,4 (388) mnkr beräknas skatten på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2025 års bokslut till totalt 316 984 kr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 402 tkr.

Risker och hot 2025

Bolaget har länge haft en hög självfinansiering i relation till andra offentligt finansierade kulturinstitutioner och sedan 2018 har den stigit från 21% till 26,3% år 2025. Biljettintäkterna uppgår till 70 % av egenintäkterna vilket innebär en hög finansiell risk om program och föreställning inte säljer i nivå med budget.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2025 tecknas under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning.

Ökande kostnader för administration, lokaler och drift ökar risken för att bolaget inte kan prioritera kostnader kopplat till verksamheten och i förlängningen uppfylla uppdraget.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	133 813	119 575	114 187	61 506	31 140
Biljettintäkter	124 836	110 318	106 620	55 280	25 149
Statligt verksamhetsbidrag	57 461	57 813	57 297	59 797	66 736
Personalkostnader	-335 038	-322 076	-306 245	-296 208	-279 140
Produktionskostnader	-101 924	-90 266	-88 076	-67 012	-59 132
Lokalkostnader	-172 068	-167 351	-159 083	-144 418	-136 912
Rörelseresultat	-407 220	-392 335	-369 852	-430 091	-432 526
Koncernbidrag	403 300	388 000	370 000	395 000	393 000
Årets resultat	-402	-520	445	-36 493	-43 437
Balansomslutning	721 240	697 023	703 545	634 370	563 435
Soliditet	72%	75%	74%	50%	64%

Eget kapital 2025

Eget Kapital	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Aktieägar-tillskott	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	1 250 000	251 239	-79 453 702	600 000 000	-519 996	521 527 541
Föregående års resultat			-519 996		519 996	0
Årets resultat					-401 763	-401 763
Totalt per 2025-12-31	1 250 000	251 239	-79 973 698	600 000 000	-401 763	521 125 779

Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande

Fritt eget kapital enligt balansräkningen: 519 624 539 SEK

Styrelsen föreslår att:

519 624 539 SEK balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

Hållbarhetsrapport

Under 2025 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter, bla har Kulturhuset Stadsteatern medverkat i uppstart av nytt nätverk "Scener för hållbarhet" för större kulturinstitutioner i Stockholmsregionen.

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm". Framför allt berörs målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbart växande och dynamisk" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten, som bidrar till stadens gemensamma inriktningsmål:

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

Uppdrag

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar aktivt med att bidra med positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt.

Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av måluppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna.

En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom likabehandling, barn & unga, tillgänglighet samt

miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med kommunikation och utbildning inom organisationen stärker Kulturhuset Stadsteatern arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

Hållbarhetspolicy

"Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle."

Fokusområden och redovisning

Utifrån hållbarhetspolicyn har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål:

- Jämställdhet,
- Minskad ojämlikhet,
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,
- Hållbara städer och samhällen,
- Hållbar konsumtion och produktion,
- Fredliga och inkluderande samhällen samt
- Bekämpa klimatförändringarna.

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorruption*.

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera vilka områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest inom utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Under kommande år ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas i samråd med Stockholms Stadshus AB med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

De fyra fokusområdena är mångfald och öppenhet, välmående arbetsplats, miljö- och klimathänsyn samt ekonomisk hållbarhet.

Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för

mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

Mål 2026-2028

- Öka antalet besökare i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolklasser som tar del av utbudet.
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Öka antalet biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Jämn könsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmnarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2025 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även många skolklasser kommit.

Genomförda aktiviteter 2025

- Projektet "På Sergels Torg" har fortsatt under 2025 och haft 91 411 besökare.
- 29 textade föreställningar har genomförts.
- 6 syntolkade föreställningar har genomförts.
- Framtagit tekniskt stöd som möjliggör översättning av webben till fem olika språk.
- Genomfört kompetensutvecklings inom tillgänglighet för tillgänglighetsgruppen.
- Deltagit i nätverket Universell kultur som samlar tillgänglighetsfrågor för olika aktörer i kulturområdet.
- Fortsatt genomfört tillgänglighetsförbättringar i den fysiska miljön.
- Medverkat i aktiviteter med anledning av 250 år av Judiskt liv. Mottog gästspel av produktionen Mispoché/Familjen, urpremiär för Mamele av Marianne Goldman i regi av Julia Marko-Nord. Därtill har workshop i jiddisch och konstnärssamtal med serietecknaren Migle Anušauskaite arrangerats på LAVA. På TioTretton har barn kunnat baka Hamantaschen som äts vid den judiska högtiden Purim
- Under året har Stationen öppnat i Skärholmen, vilken ger unga möjlighet till eget skapande och möjlighet att mötas.
- I november öppnade BioHusby, en ny biograf för att säkerställa relevans och delaktighet.
- Utvecklat systemstöd för möjligheten att analysera målgrupper och var biljettköpare bor.
- Tre platser inom ramen för Fristadsprogrammet har erbjudits och tillsatts.

Aktiviteter 2026

- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2026 vilket medför möjlighet att nå ut till fler och en bredare målgrupp.
- Fortsätta samarbeten kring torgturnéer via Parkteatern.
- Fortsätta använda verktyg för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Arbete med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2026 är det Sverigefinnar i fokus.
- Fortsätta utveckla tillgänglighetsarbetet. Fokus framöver är att utreda vilka möjligheter till förbättrad tillgänglighet som kan skapas med hjälp av AI.
- Särskilt uppdrag till publik service att utreda form för funktion som ska möta och stötta skolor och förskolor

- Utbildning av medarbetare genom stadens utbildningar inom rasism, HBTQI och nationella minoriteter.
- Fortsätta utveckla den nya verksamheten BioHusby.
- Fortsätta samverkan med Järva stadsdel samt lokala organisationer för att möjliggöra turné av program i Rinkeby och Tensta.
- Hösten 2026 kommer genomförs nytt intag till Skådespelarlinjen, vilken ursprungligen startades hösten 2024, i samarbete med Balettakademin och Unga Klara.
- Med anledning av valåret 2026 kommer hela Kulturhuset Stadsteatern producera sammanlagt runt 30 olika produktioner på temat val och demokrati genom satsningen "VALTIDER!".
- Fler aktiviteter och program planeras i Skärholmen med anledning av valåret, tex lokalpolitikerdebatt med fokus på förstagångsväljare och workshop om lokalpolitik, mm.
- Fortsätta arbetet med "Upptäcktsresan" i Skärholmen för alla förskoleelever i staden – ett projekt med ambition att väcka nyfiken om teater.
- Fortsätta utveckla verksamheten Stationen.
- Fristadsprogrammet ska erbjuda tre platser under kommande år.

Mätbara resultat 2025 (2024 & 2023)

ÅR	2025	2024	2023
Publika program totalt	5663	4976	4665
Publika program Skärholmen (varav Stationen)	1044 (423)	502	447
Publika program Vällingby Husby	225	236	275
Parkteaterns spelplatser	49	45	55
Antal syntolkade föreställningar	6	7	1
Antal textade föreställningar	29	27	29
Andel barn, unga och unga vuxna (biljettköpare)	27%	22%	19,4%
Antal skolklasser som besökt verksamheten	752	711	-
Antal språk utlånade böcker	67	66	63
Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	96%	96%	98 %

Risker och riskhantering

- Risk för att 2026 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalys genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras.

Styrdokument inom området

- Stockholms stads program för barns rätt till kultur
- Stockholm stads program om delaktighet och tillgänglighet 2024-2029
- Stockholms stads program om Mänskliga rättigheter
- Handlingsplan mot rasism
- Handlingsplan för nationella minoriteter
- Handlingsplan för romsk inkludering,
- Handlingsplan för HBTQ-personers rättigheter och möjligheter
- Stockholms stads kvalitetsprogram
- Budget och ägardirektiv 2026
- Hållbarhetspolicy

- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Uthyrningspolicy
- Policy för genomförande av Samtal, event och publika event

Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål "Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla". Ambition

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

Mål 2026-2028

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4,5 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2,5 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vid förekomst av trakasserier.

Genomförda aktiviteter 2025

- Strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden
- Arbete har genomförts för att stärka chefer och arbetsgrupper genom olika utbildningar och seminarier bl.a. metoder för effektivare möten, bra bemötande och hantering av NPF i arbetslivet.
- Samarbetat med Trygghetsråd TRS arbetat med metoden Samarbetskompassen för att förbättra samarbetet i och mellan olika enheter. För chefer har en utbildningsinsats genomförts för att öka kompetensen vad gäller hantering av misskötsamhet.
- Utvecklat stödmaterial för chefer för att skapa bra APT-möten.
- Tagit fram en för verksamheten mer anpassad arbetsmiljöutbildning.
- Utvecklat rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Deltagit i Jobbfestivalen Kungsträdgården på tema mångfald samt utvecklat samarbetet med Jobbtorg.
- Utvecklat systemstödet vid rekrytering och skapat smidigare process samt börjat använda AI i screening av jobbsökningar.
- *Fortsatt vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen*
- Fortsatt utvecklat uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.
- Implementerat nya moduler i personalsystem effektiviserat analysarbetet och skapat bättre förutsättningar för uppföljning av olika nyckeltal. Utvecklingsarbete som fortsätter under 2026.

Aktiviteter 2026

- I enlighet med beslutad strategisk kompetensförsörjningsplan fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Fortsätta vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Fortsätta att utveckla uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

Mätbara resultat 2025 (2024 & 2023)

ÅR	2025	2024	2023
AMI	78	79	77
Sjukfrånvaro	3,3%	4,5 %	3,6 %
Sjukfrånvaro dag 1-14	2%	2,1 %	2,0 %

Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Styrdokument inom området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete
- Bemötandekoden

Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

Mål 2026-2028

- Utöva en effektiv förvaltning, i samarbete med fastighetsägaren, av lokalerna i Kulturhuset och Teaterhuset.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering ska ske i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten ska mätas och minst 35 % av fraktionerna ska sorteras och återvinnas.

- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande och transporter samt kräva data om dess klimatpåverkan.
- Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet ska vara minst 15 %.

Genomförda aktiviteter 2025

- Fortsatt arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen samt arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.
- Vidareutvecklat och kommunicerat Materialmagasinets verksamhet och arbetat för öka externa samarbeten.
- Fortsatt projektarbetet med Kemikaliecentrum avseende verkstäderna.
- Arbetat med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsatt arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer.
- Påbörjat dialog om att utvärdera att tidigt i processen informera konstnärliga team om miljöpåverkan hos olika material.

Transport

- Påbörjat arbetet med att etablerat metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens avseende transporter (utifrån CSRD-regelverket).
- Verkställt utbyte av transportfordon till elektrifierade fordon (verksamhetens fordonspark).

Föreställningstekniska

- Tagit fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.
- Fortsatt arbete med att ställa krav om miljödata vid upphandling gentemot leverantörer (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsatt byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Fortsatt arbete med att hittat vissa förbrukningsmaterial med lågt klimatavtryck exempelvis biofoam för att kunna utfasa polystyren.

Dekorenhet

- Fortsatt analysera klimatavtryck avseende material. Definierat mätmetoder och angett nollmätning avseende vissa materialslag.
- Fortsatt arbete med att konstruera modulärt avseende dekorverkstäderna för att öka återbruket och på så sätt minska avfall från verksamheten
- Påbörjat att dokumentera och lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsatt utveckla inventoriesystem inom dekor/teaterteknik.
- Vidareutvecklat villkor vid upphandlingar för att kunna ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsatt systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Påbörjat framtagande av policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/peruk och mask.
- Tagit fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsatt systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Konstverkstan/Lava

- Konstverkstan har utvecklat återbrukandet av material samt kommunicerat det i högre grad med besökare och workshop-deltagare.
- Ökat användandet av återbruk som konstnärsmaterial: spillträ från snickeriet, överblivet konstmaterial och textilier från Kostym och exempelvis Röda Korset samt material från returrummen/soporna.
- Workshop har genomförts med Stockholms universitet för ungdomar om textilier och återbruk.

Aktiviteter 2026

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter. Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Vidareutveckla och kommunicera Materialmagasinets verksamhet och öka resurserna och arbeta för ökat antal externa samarbeten.
- Fortsätta arbete med Kemikaliecentrum för övriga delar i verksamheten.
- Fortsatt arbete med att konstruera och tillverka modulär scenografi/utställningselement för att öka återbruket.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten samt kommunicera om avfallshantering.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer. och börja använda Co2-app.
- Fortsätta arbetet med att tidigt i processen involvera konstnärliga team att göra mer hållbara val för scenografi, mask och kostym.
- Fortsätta arbete och analys avseende The Theatre Green Book. Särskilt projekt under året är att dokumentera två (2 st) produktioner enligt The Theatre Green Book.
- Delta och utveckla nätverket "Scener för Hållbarhet".

Föreställningstekniska

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Vara fastighet behjälplig med att ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.
- Fortsätta att utveckla föreställningsteknikens egna inventoriesystem ("Gear").
- Bli delaktigare tillsammans med dekoravdelningen i deras dialog med konstnärerna. I processen utvärdera tillsammans vad som kan återbrukas i form av dekor och teknik. Involvera de konstnärliga teamen i hur valet av olika material ger olika miljöpåverkan hos olika material och vad de valen ger för påverkan på omställningstid, arbetsmiljö, och hållbarhet.
- Nytt ramavtal gällande scentekniska produkter för att få ökad kontroll över tillverkningsland, miljöpåverkan, transporter m.m.

Transport

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens upp- och nedströms avseende transporter.

Dekorenhet

- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2025.
- Fortsätta arbetet med att konstruera mer modulärt för att enklare återbruka.
- Dokumentera återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla inventoriesystem inom dekor/teaterteknik.
- Från 2026 vid upphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsätta systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Ta fram policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/mask och peruk.
- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsätta systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Konstverkstan/Lava

- Konstverkstan ska utveckla återbrukandet av material (måla båda sidorna av ett ark, göra pappersmassa, använda målningar för tredimensionellt skapande, återbruka förpackningar) och kommunicera det med besökare och workshop-deltagare.

- Öka användandet av återbruk som konstnärsmaterial: spillträ från snickeriet, överblivet material och textilier från Kostym och Röda Korset, övrigt från returrummen/soporna.
- Renovera egna möbler.

Mätbara resultat 2025 (2024, 2023)

ÅR	2025	2024	2023
Konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement	2 (av 4)	3 (av 4)	6
Antal teaterproduktioner med stor andel återbrukad dekor.	4	5	1
Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)	80 %	80 %	80 %
CO ₂ e-utsläpp från verksamhetens fordon ska bestå av miljöbränsle	100 %	100 %	100 %
Andel avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön	27 %	21 %	22 %
Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) k Wh	3 834 720	3 827 545	3 821 183

Risker och riskhantering

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följ upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

Styrdokument inom området

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram, Kemikalieprogram och Avfallsplan.
- Stadens inköpsprogram

Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupption och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korrupption. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

Mål 2026-2028

- Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning: 100 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2024 års höga nivå (166 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings- och kon-tonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, er-hålla information om antikorrup-tion.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korrups-tionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmäl-da ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

Mätbara resultat 2025 (2024, 2023)

ÅR	2025	2024	2023
Budgetavvikelse i %	0 %	0 %	0 %
Egenintäkter, mnkr	186,3 mnkr	166 mnkr	156 mnkr
<i>varav biljettintäkter, mnkr</i>	124,8 mnkr	110 mnkr	106,6 mnkr
<i>varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr</i>	27,3 mnkr	25,7 mnkr	23,4 mnkr
Självfinansieringsgrad %	26,3 %	25,4 %	25 %
Årsverken (schematid)	487	467	441
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	4	7	7
Beläggningsgrad Stora Scen	86 %	74 %	82 %
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	100 %	100 %	100 %
Antal korrups-tionsincidenter	0	0	0
Antal anmäl-da visselblåsarärenden	0	0	0

Genomförda aktiviteter 2025

- Stärkt arbetet med internkontroll genom ökade resurser och fördjupade kontroller.
- Stärkt avtalsförvaltning och upphandlingsstöd genom ökade resurser och systemstöd avseende uppföljningsarbetet.
- Stärkt arbetet med avtalsadministration, attest och signering genom översyn av attesträtter, internkommunikation, systematisering av avtalshantering samt förbättrade verktyg.
- Fortsatt arbetet med internutbildning om hantering av allmänna handlingar samt offentlighet och sekretess.
- Fortsatt genomfört anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Genomfört riktade utbildningsinsatser om korrup-tion, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare samt avseende inköp och upphandling ink konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsatt särskilda utbildningsinsatser om otillbörlig påverkan – och del i introduktion. Riktade insatser avseende kunskap avseende representation och ekonomiadministration.
- Fortsatt arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket genom medverkan i stadens arbetsgrupp.

Aktiviteter 2026

- Fortsätta arbetet med AI-utbildning och uppnå AI-mognad.
- Fortsätta arbetet med anpassade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Fortsätta erbjuda riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling särskilt avseende konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsätta särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Fortsätta arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

Risker och riskhantering

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

Styrdokument inom området

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Uthyrningspolicy
- Stadens riktlinjer om representation mutor och jäv
- Kod för externa samarbeten
- Policy för representation
- Riktlinje om jäv
- Fribiljettpolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Arbetsordning och attestordning
- Riktlinje om direktupphandling
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd

Resultaträkning

tkr

		2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
	Not		
Nettoomsättning	3	133 813	119 575
Offentliga bidrag	4	105 702	101 729
Övriga rörelseintäkter	5	44 359	42 194
Summa intäkter	2	283 875	263 498
Produktionskostnader		-101 924	-90 266
Personalkostnader	6	-335 038	-322 076
Övriga externa kostnader	7, 8	-236 030	-224 009
Övriga rörelsekostnader		-150	-185
Avskrivningar enligt plan	9	-17 953	-19 297
Summa kostnader		-691 094	-655 833
Rörelseresultat		-407 220	-392 335
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-29	-20
Ränteintäkter och liknande resultatposter		3 864	4 356
Resultat efter finansiella poster		-403 385	-387 999
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag		403 300	388 000
Resultat före skatt		-85	1
Skatt på årets resultat	10	-317	-521
Årets resultat		-402	-520

Balansräkning

tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
Balanserade utgifter programvaror	9	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	59 785	61 107
Inventarier, verktyg och installationer	9	70 179	69 203
Konst	9	2 105	2 079
Summa materiella anläggningstillgångar		132 070	132 388
Summa anläggningstillgångar		132 070	132 388
Omsättningstillgångar			
Lager och pågående projekt		416	305
Summa lager och pågående projekt		416	305
Kortfristiga fordringar			
Koncernkonto, Stockholm stad	11	94 311	83 310
Kundfordringar		3 662	4 986
Fordran på koncernföretag	11	403 300	388 000
Skattefordran	10	7 370	7 350
Övriga fordringar		22 619	18 683
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	56 941	61 714
Summa kortfristiga fordringar		588 202	564 043
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	553	287
Summa kassa och bank		553	287
Summa omsättningstillgångar		589 170	564 634
Summa tillgångar		721 240	697 023

Eget kapital och skulder

	<i>Not</i>	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
Summa bundet eget kapital		1 501	1 501
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-79 974	-79 454
Aktieägartillskott		600 000	600 000
Årets resultat		-402	-520
Summa fritt eget kapital		519 625	520 026
Summa eget kapital		521 125	521 527
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	9	5 500	5 500
Summa obeskattade reserver		5 500	5 500
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		28 364	20 746
Kortfristiga skulder koncernföretag	11	42 540	42 308
Övriga kortfristiga skulder	14	46 992	30 293
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	15	76 718	76 649
Summa kortfristiga skulder		194 615	169 996
Summa skulder		194 615	169 996
Summa eget kapital och skulder		721 240	697 023

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansnetto		-403 385	-387 999
Avskrivningar, anläggningstillgångar	9	17 953	19 298
Avsättningar			
Förlust, försäljning anläggningstillgångar	9	86	91
Utbetald/återförd skatt	10	-337	-542
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-385 683	-369 152
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring varulager		-111	204
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	11	-13 137	-18 764
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	14	39 919	11 998
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-359 012	-375 714
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering materiella anläggningstillgångar	9	-17 721	-16 020
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-17 721	-16 020
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Erhållna koncernbidrag	11	388 000	370 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		388 000	370 000
Årets kassaflöde		11 267	-21 733
Likvida medel vid årets början		83 597	105 331
Likvida medel vid årets slut		94 864	83 597

Not I.

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasing-avgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda

nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogram	3 år
-------------	------

Materiella anläggningstillgångar

För inventarier anpassas den planerade avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med teknisk livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	11-20 år

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

Kundfordringar

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

Förutbetalda pjäskostnader

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2024 eller under 2025 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Övriga noter till resultat- och balansräkning

Not 2 Relation med andra koncernbolag

	2025	2024
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Biljettintäkter	124 836	110 318
Övr. föreställningsintäkter	8 977	9 256
Summa	133 813	119 575

Not 4 Offentliga bidrag

	2025	2024
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	57 461	57 813
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	1 625	1 537
Bidrag för biblioteksverksamhet - Kulturförvaltningen	43 900	40 000
Övriga bidrag	1 653	1 585
Anställningsstöd	1 064	794
Summa	105 702	101 729

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Hyses- och arrendeintäkter	24 936	22 868
Bidrag till turné och gästspel	418	1 207
Försäljning, uthyrning	17 103	16 490
Övriga rörelseintäkter	1 902	1 630
Summa	44 359	42 194

Not 6 Personal

	2025		2024	
Hela bolaget				
Kvinnor	280	59%	282	58%
Män	192	41%	201	42%
Totalt	472		483	
Styrelsen (antal ledamöter)				
Män	3	43%	3	43%
Kvinnor	4	57%	4	57%
Totalt	7		7	
Ledningsgrupp (antal)				
Män	4	33%	3	25%
Kvinnor	8	67%	9	75%
Totalt	12		12	

Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid

	2025	2024
Total sjukfrånvaro	3,3%	4,5%

Löner, ersättningar och sociala kostnader	2025	2024
Löner	233 822	223 840
Sociala kostnader	72 013	70 181
Pensionskostnader *)	24 153	23 055
Övriga personalkostnader	5 050	4 999
Summa	335 038	322 076

*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 723 tkr (713tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda	2025	2024
VD, Styrelse	2 331	2 274
Övriga anställda	231 491	221 566
Summa	233 822	223 840

Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

I VDs kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida. Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid. Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företagets ledning finns.

Not 7 Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Hyses och arrendekostnader	172 068	167 351
Övriga externa kostnader	63 962	56 658
Summa	236 030	224 009

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

Auktoriserade revisorer	2025	2024
EY; revisionsuppdrag	465	537
Revisorskollegiet - Stadshus AB	79	
Skatterådgivning	0	0
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	24	23

Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	155 753	152 127
Senare än ett år men inom fem år	613 108	588 032
Senare än fem år		73 303
Summa	768 861	813 461
Under perioden erlagda leasingavgifter	154 139	159 937

Not 9	Anläggningstillgångar	2025	2024
	<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
	<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	250	250
	Försäljning/utrangering		
	<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	250	250
	Ingående avskrivningar, enl. plan	-250	-250
	Årets avskrivningar enl. plan		
	Försäljning/utrangering		
	<i>Utgående avskrivningar</i>	-250	-250
	Utgående planenligt restvärde	0	0
	<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2025	2024
	<i>Inventarier och installationer</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	264 877	254 677
	Årets anskaffningar	17 720	16 020
	Försäljning/utrangering	-9 335	-5 819
	Omklassificeringar	0	0
	<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	273 262	264 877
		2025	2024
	Ingående avskrivningar, enl. plan	-132 488	-118 920
	Årets avskrivningar enl. plan	-17 953	-19 297
	Försäljning/utrangering	9 249	5 729
	<i>Utgående avskrivningar</i>	-141 192	-132 488
	Utgående planenligt restvärde	132 070	132 388
	Summa materiella anläggningstillgångar	132 070	132 388
	Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier	2 105	2 079
	Avskrivningar utöver plan	2025	2024
	Ingående överavskrivning	-5 500	-5 500
	Förändring av överavskrivning	0	0
	Utgående avskrivning utöver plan	-5 500	-5 500
Not 10	Bolagets skatt	2025	2024
	Redovisat resultat före skatt	-85	1
	Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%	17	0
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgill representation	-199	-183
	Ej avdragsgilla medlemsavgifter	-144	-188
	Ej avdragsgill pension	-28	-29
	Övriga ej avdragsgilla kostnader	-5	-2
	Kostnadsränta, skattekonto	0	0
	Intäktsränta, skattekonto	35	60
	Korrigerings skatt tidigare år	6	-178
	Redovisad skatt	-317	-521

<i>Aktuell skatt</i>			
	Beräknad inkomstskatt för året	-323	-343
	Beräknad inkomstskatt för tidigare år	6	-178
Not 11	Fordran på Koncernföretag		
		2025	2024
	Koncernbidrag	403 300	388 000
	Koncernkonto Internbanken	94 311	83 310
	Skuld, koncernföretag	-42 540	-42 308
	Summa	455 071	429 002
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
		2025	2024
	Förutbetalda hyreskostnader	29 716	28 901
	Förutbetalda produktionskostnader	13 121	19 474
	Övriga förutbetalda kostnader	13 073	12 355
	Upplupna intäkter	1 030	983
	Summa	56 941	61 714
Not 13	Kassa och bank	2025	2024
	Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	0	0
	Handkassor	58	29
	Likvida medel	495	257
	Summa	553	287
Not 14	Övriga kortfristiga skulder		
		2025	2024
	Förskott från kunder	42 132	25 469
	Övriga kortfristiga skulder	4 860	4 824
	Summa	46 992	30 293
Not 15	Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter		
		2025	2024
	Semesterskuld inkl sociala avgifter	32 752	31 469
	Upplupna sociala avgifter	9 271	8 941
	Övriga förutbetalda intäkter	17 084	21 420
	Övriga upplupna kostnader	17 612	14 819
	Summa	76 718	76 649
Not 16	Ställda säkerheter		
		2025	2024
	Ställda säkerheter	Inga	Inga
Not 17	Eventualförpliktelser		
		2025	2024
	Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst 1)	8 509	7 796

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse - Svensk Scenkonst
Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättning enligt Svensk

Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

Not 18 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	2025	2 024
Balanserat resultat	-79 974	-79 454
Aktieägartillskott	600 000	600 000
Årets resultat	-402	-520
disponeras så att	519 625	520 026
i ny räkning överföres	519 625	520 026
	519 625	520 026

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Årsredovisningens innehåll blev klart 25 februari 2026.

Stockholm den dag som framgår av respektive elektroniska underskrift

Helene Öberg
ordförande

Rasmus Jonlund

Frida Bengtsson

David Persson

Jonas Naddebo

Cecilia Brinck

Maria Hannäs

Malin Dahlberg
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som
framgår av min elektroniska underskrift.

Jeff Erics
Auktoriserad revisor, Ernst & Young